

【 NCS 기반 직무설명서 : 일반 행정(국제진료센터) 】

직무 분야	일반 행정	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건/의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공보건의료 등 다양한 의료관련 사업수행				
직무수행 내용	○ (병원행정) 국제진료센터에서 원활한 외국인환자 진료서비스 제공을 위한 원무업무 등 제반업무, 외국인환자 유치사업 및 의료관광 활성화 목적 다양한 국책사업 수행				
능력 단위	○ (병원행정) 01. 외국인환자 원물관리 02. 외국인환자 진료지원 03. 외국인환자 유치 국책사업 04. 기타 국제진료센터 사무행정 업무 05. 진료비관리				
전형방법	○ 서류전형 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항	공고문 참고			
필요 지식	○ (병원행정) 외국어(영어) 구사 능력, 고객 서비스에 대한 지식(이미지, 표준어구사, 밝은 미소 등), 통계자료 및 분석 관련 지식, 문서 작성을 포함한 전산 활용에 대한 지식 등				
필요 기술	○ (병원행정) 외국인 환자 응대를 위한 외국어 능력, 통계 자료관리를 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력, 병원행정관련 문서 및 보고서 작성 능력, 대외기관(환자유치업체 등)간 교섭 능력, 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 병원행정 규정 구성 및 해석 능력, 의료관광 동향파악을 위한 국내·외 자료 수집 및 분석, 검증 능력, 국외 사례 분석, 사업 기획 능력, 보험사 관련 업무처리 능력, 기타 문서 편집 및 관리 능력 등				
직무수행 태도	○ (병원행정) 적극적인 고객응대 및 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도, 대내외적인 업무 협력 태도, 직장 내 선·후배 관계 위계질서 준수 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				